

Tagungen und Seminare

FAX-Antwort an den Frankenauer Hof unter **0 64 55 7 55 83-65**

Absender

Firma/Einrichtung		
Ansprechpartner	Funktion	
Straße, Nr.		PLZ, Ort
Telefon-Durchwahl	Fax	E-Mail

O Bitte unterbreiten Sie uns ein Angebot ...

Ich/Wir planen ein/e Tagung/Seminar in der Zeit vom _____ bis zum _____
und benötigen:

___ Tagungsraum **(1)** für bis zu ___ Personen, Belegungszeit (von bis) _____
___ Tagungsraum **(2)** für bis zu ___ Personen, Belegungszeit (von bis) _____

mit der technischen Ausstattung (bitte ankreuzen):

	1	2		1	2		1	2
Beamer			Flip-Chart			Internet-Anschluss		
Moderations-Laptop			Metaplanwand			DVD-Player		
Overhead-Projektor			Moderationskoffer			Video-Recorder		
Mikrophonanlage								

Verpflegung für voraussichtlich insgesamt ___ Teilnehmer (bitte ankreuzen):

Tischgetränke	(x)	Tagungs-Imbiss	(x)
Kanne Kaffee (8 Tassen)		Fitness-Imbiss	
Kanne Tee (8 Tassen)		Vollkorn-Imbiss	
Mineralwasser 0,7 l		Kleine süße Pause	
Stilles Wasser 0,7 l		Große süße Pause	
Säfte (A + O) 1,0 l		Große süße Pause "Brotgarten"	
Säfte (Traube etc.) 1,0 l		Suppen-Imbiss	
		Party-Snack	

Tagungs-Verpflegung (als Mittag- oder Abendessen)

	Anz. Öko.-orient.	Anz. Vegetarier
Hauptgericht		
Plus (Hauptgericht mit Vor- oder Nachspeise)		
Menü (Hauptgericht mit Vor- und Nachspeise)		
Buffett kalt/warm (ab 20 Pers.)*		

Anzahl der Übernachtungen mit Frühstück

Einzelzimmer	
Doppelzimmer	

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____